



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BORANG PENGURUSAN EMAIL (INDIVIDU)

Untuk Pemohon _____ Tarikh : _____

A) Maklumat Pemohon :

Nama / Gelaran : _____

Alamat Penuh : _____

No. Tel / hphone : _____ Jawatan : _____

Gred : _____ Bahagian : _____

Cawangan / Unit : _____ Telah hadir : ya tidak

B) Sila tandakan ruangan dibawah. latihan emel?

<input type="checkbox"/>	a. Permohonan Baru
<input type="checkbox"/>	b. Pertukaran Dalaman
<input type="checkbox"/>	c. Hapus (Nyatakan Sebab :)
<input type="checkbox"/>	d. Reset Password (Nyatakan Sebab :)
<input type="checkbox"/>	e. Kemaskini

Sila isikan ruangan di bawah jika memilih item b atau d di atas:

e-mel lama : _____	@moh.gov.my	Lokasi Pejabat lama : _____
--------------------	-------------	-----------------------------

Pengesahan Ketua Jabatan :

Nama dan Cop jawatan : _____

T/ tangan :

Tarikh : _____

Untuk diisi oleh BTMK

Nama pegawai : _____ Tarikh Selesai : _____

Tarikh Terima : _____

Id baru : _____	e-mel baru : _____
Id Lama: _____	e-mel lama : _____
Lokasi Pejabat lama : _____	Lokasi Pejabat baru : _____

Potong di sini - Salinan kepada pengguna

Nama : _____	No. Tel : _____
Bahagian/Caw : _____	Blok / Aras : _____
ID : _____	Password : _____
E-mel : _____	Alamat : _____

Peringatan:

- Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
- Menggunakan emel KKM bukan untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur lucah atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan e-mel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb.
- Mematuhi Dasar Keselamatan ICT KKM (PA KKM 3/2007) dan Tatacara Penggunaan dan Keselamatan Rangkaian ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (PA KKM 7/2005). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal KKM.
- Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan